Принято: Утверждаю:

на педагогическом совете И.о.заведующего МБДОУ детского сада «Ручеек»

Протокол № 3 от «29» августа 2020 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Самойлова Ю.В.

Положение

О внутренней системе оценки качества образования

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

Детского сада «Ручеек»

# Общиеположения

* 1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования(далее–Положение) определяет цели, задачи, принципы внутренней системы оценки качества образования в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детского сада «Ручеек» (далее - Учреждении), ее организационную и функциональную структуру, реализацию (содержание процедур контроля и экспертной оценки качества образования), а также общественное участие в оценке качества образования.
	2. Положение разработано в соответствии с требованиями:
* Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РоссийскойФедерации»;
* ПостановленияПравительстваРФот05.08.2013г.№662«Обосуществлениимониторинга системы образования»;
* Приказа Минобрнауки от 14.06.2013г. №462 «Об утверждении порядка проведения самообследования в образовательной организации»;
* ПриказаМинобрнаукиРоссииот10.12.2013г.№1324«Обутверждениипоказателейдеятельностиобразовательнойорганизации,подлежащейсамообследованию»;
* Приказа Минобрнауки РФ от 05.12.2014 г. № 1547 «Об утверждении показателей,характеризующихобщиекритерииоценкикачестваобразовательнойдеятельностиорганизаций,осуществляющихобразовательную деятельность»;
* ПриказМинобрнаукиЧелябинскойобластиот21.09.2020г.№01/1958"ОбутвержденииКонцепции(обновленной)региональнойсистемыоценкикачестваобразования (Челябинскаяобласть)".
* УставаУчреждения.
	1. ВнутренняясистемаоценкикачестваобразованияУчреждения(далее–ВСОКО)предназначена для управления качеством образования в Учреждении, обеспечения участниковобразовательныхотношенийдостовернойинформациейокачествеобразования,предоставляемого Учреждением, и о его тенденциях развития. В рамках ВСОКО осуществляетсяоценка качества образования, выполняемая самостоятельно Учреждением с помощью процедурмониторинга иконтроля.
	2. Основными пользователями результатов ВСОКО являются: педагоги, родители(законные представители)воспитанников Учреждения.
	3. Учреждение обеспечиваетпроведениенеобходимыхоценочныхпроцедур,разработкуивнедрение модели системы оценки качества, обеспечивает оценку,учет идальнейшееиспользование полученных результатов.
	4. Настоящее положение действует до принятия нового. Все дополнения и изменения кнему рассматриваются и принимаются Педагогическим советом, утверждаются приказомруководителяУчреждения

# Основныецели,задачи,принципы внутреннейоценкикачества

**образованиявДОУ**

* 1. ЦелямиВСОКОУчрежденияявляются:
* получениеобъективнойинформацииосостояниикачестваобразованиявУчреждении,тенденцияхего изменения ипричинах,влияющихна его уровень;
* формированиеинформационнойосновыпринятия управленческихрешений.
	1. ОсновнымизадачамиВСОКОУчрежденияявляются:
* обеспечениенадежностиитехнологичностипроцедуроценкикачестваобразования;
* определениекачестваобразовательныхпрограммсучетомФГОСДОизапросовосновныхпотребителейобразовательныхуслуг;
* определениесоответствияфактическихобразовательныхусловийУчреждениякусловиямреализацииобразовательнойпрограммыУчреждения;
* определениестепенисоответствиярезультатовосвоенияобразовательныхпрограммфедеральномугосударственномуобразовательномустандартудошкольного образования;
* оценкасостоянияиэффективностидеятельностиУчреждения;
* повышениеквалификациипедагоговУчреждениявобластиоценкикачестваобразования,анализа ииспользования результатовоценочныхпроцедур;
* обеспечениеоткрытостиидоступностипроводимыхпроцедурпооценкекачестваобразования;
* обеспечениеруководителяУчрежденияаналитическойинформацией,необходимойдляпринятияуправленческихрешенийиопределения тенденцийразвитияУчреждения.
	1. ВосновуВСОКОУчрежденияположеныследующиепринципы:
* объективности,достоверности,полнотыисистемностиинформацииокачествеобразования;
* реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной иличностнойзначимости;
* открытости,прозрачностипроцедуроценкикачестваобразования;
* сопоставимостисистемыпоказателейсрегиональнымиифедеральнымианалогами;
* доступности информации о состоянии и качествеобразования дляразличных групппотребителей;
* инструментальностиитехнологичностииспользуемыхпоказателей(сучетомсуществующихвозможностейсбораданных,методикизмерений,анализаиинтерпретацииданных,подготовленностипотребителейкихвосприятию);
* взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей ивзаимозависимостей;
* рефлексивности,реализуемыйчерезвключениепедагоговвкритериальныйсамоанализисамооценкусвоейдеятельностисопоройнаобъективныекритерииипоказатели;повышенияпотенциалавнутреннейоценки,самооценки,самоанализакаждогопедагога;
* минимизации и сопоставимости системы показателей, единства подходов в вопросахреализации основных направлений оценивания (содержания, технологий, используемогоинструментария)смуниципальными,региональнымианалогами;
* соблюденияморально-этическихнормприпроведениипроцедуроценкикачестваобразования в Учреждении.

# Организацияитехнологиявнутреннейоценкикачестваобразования

* 1. ПредметомВСОКОвУчрежденииявляетсядеятельность,основаннаянасистематическоманализе:
* качествасодержанияиорганизацииобразовательнойдеятельности;
* качестваусловий,обеспечивающихобразовательнуюдеятельность;
* качестварезультатовобразовательной деятельности.
	1. ПроцессВСОКОсостоитизследующихэтапов:
1. Нормативно-установочныйэтап:
* изучениенормативныхправовыхдокументов,регламентирующихВСОКО;
* подготовкаприказаопроведенииВСОКОвУчреждении;
* определение направлений, основных показателей, критериев, инструментарияВСОКО;
* определение организационной структуры, ответственных лиц, которые будутосуществлятьоценкукачестваобразования.
1. Информационно-диагностическийэтап:
* сборинформацииспомощьюподобранныхметодик.3.Аналитическийэтап:
* анализполученныхрезультатов;
* сопоставление результатов с нормативными показателями, установлениепричинотклонения, оценкарисков.
1. Итогово-прогностическийэтап:
* предъявление полученныхрезультатов науровеньпедагогическогоколлектива,родительскойобщественности;
* разработкадальнейшейстратегииработыДОУ.
	1. Источникамиданныхдляоценкикачества образованияявляются:
* контроль;
* мониторинг;
* самообследование,
* экспертныеоценивания;
* анкетирование;
* социологическийопрос;
* статистическаяотчетностьидругиедиагностическиематериалы.
	1. Периодичность проведения, направления (объект), методы, исполнители,ответственные ВСОКОв Учрежденииопределяютсягодовойциклограммой ВСОКО.
	2. Показателиикритерииоценкиповсемнаправлениямвнутреннейоценкикачестваобразования, технология проведения оценки качества образования определяются«ПрограммойвнутреннейсистемыоценкикачестваобразованияУчреждения».
	3. Фиксация результатов контроля производится в картах анализа оценки качества ипредставленывПриложенияхк«ПрограммевнутреннейсистемыоценкикачестваобразованияУчреждения».
	4. Аналитический отчет по итогам проведения внутренней оценки качества образованияоформляетсявсхемах,графиках,таблицах,диаграммах,отражаетсявсправочно-аналитических материалах, содержащих констатирующуючасть, выводы и конкретные,реальновыполнимыерекомендации.
	5. РезультатыоценкикачестваобразованиярассматриваютсянаитоговомПедагогическомсовете,Совете Учреждениявконцеучебного года.
	6. Локальныеакты,наоснованиикоторыхвтечениеучебногогодафункционируетсистемавнутреннейоценкикачестваобразования,утверждаютсяприказомруководителя.

# 4. Организационная структура и функциональнаяхарактеристикавнутреннейоценкикачестваобразованиявУчреждении

* 1. Организационная структураУчреждения, занимающаясяоценкой качестваобразования иинтерпретациейполученныхрезультатов,включаетвсебя:администрациюУчреждения,педагогический совет, группу мониторинга Учреждения, временные структуры (рабочие группыпедагогов,комиссииидр.).
	2. АдминистрацияУчреждения:
* формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование ВСОКО Учреждения иприложенийкним,утверждаетихприказомруководителяУчрежденияиконтролируетихисполнение;
* разрабатываетмероприятияиготовитпредложения,направленныенасовершенствование системыВСОКОУчреждения,участвуетвэтихмероприятиях;
* обеспечивает на основе образовательной программы проведение в ДОУ контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследованийповопросам качестваобразования;
* организуетсистемумониторингакачестваобразованиявУчреждении,осуществляетсбор,обработку,хранениеипредставлениеинформацииосостоянииидинамикеразвития;
* анализируетрезультатыоценкикачестваобразованиянауровнеУчреждения;
* организуетизучениеинформационныхзапросовосновныхпользователейВСОКО;
* обеспечиваетусловиядляподготовкипедагоговДОУиобщественныхэкспертовкосуществлениюконтрольно-оценочныхпроцедур;
* обеспечиваетпредоставлениеинформацииокачествеобразованиянаразличныеуровниоценкикачестваобразования;
* формируетинформационно-аналитическиематериалыпорезультатамоценкикачестваобразования(анализработыДОУзаучебныйгод,самообследованиедеятельностиУчреждения);
* принимаетуправленческиерешенияпоразвитиюкачестваобразованиянаосновеанализа результатов,полученныхвпроцессе реализацииВСОКО.
	1. Группамониторинга:
* разрабатывает методики оценки качества образования; участвует в разработке системыпоказателей,характеризующихсостояниеидинамикуразвитияУчреждения;
* участвует в разработке критериев оценки результативности профессиональнойдеятельностипедагоговУчреждения;
* содействуетпроведениюподготовкиработниковУчрежденияиобщественныхэкспертовпоосуществлениюконтрольно-оценочныхпроцедур;
* проводитэкспертизуорганизации,содержанияирезультатовмониторингауровняразвитияобучающихсяиформируютпредложения поихсовершенствованию;
* готовитпредложениядляадминистрацииповыработкеуправленческихрешенийпорезультатамоценкикачества образования науровнеУчреждения.
	1. ПедагогическийсоветУчреждения:
* Принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей ВСОКО Учреждения;
* принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние идинамикуразвития системыобразования;
* принимаетучастиевэкспертизекачестваобразовательныхрезультатов,условийорганизацииобразовательного процессавУчреждении;
* участиевоценкекачестваирезультативноститрудаработниковУчреждении;
* содействуеторганизацииработыпоповышениюквалификациипедагогическихработников,развитиюихтворческих инициатив;
* принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние идинамикуразвития системыобразования вУчреждении;
* заслушиваетинформациюиотчетыпедагогическихработников,докладыпредставителейорганизацийиучреждений,взаимодействующихсУчреждениемповопросамобразования и воспитания обучающихся, в том числе сообщения о проверке соблюдениясанитарно-гигиеническогорежимавУчреждении,обохранетруда,здоровьяижизниобучающихсяидругие вопросыобразовательнойдеятельностиУчреждения.

# Реализацияисодержаниевнутреннейоценкикачестваобразования

* 1. РеализацияВСОКОвУчрежденииосуществляетсяпосредством:
* контроля;
* мониторинга.
	1. ВУчрежденииосуществляютсяследующиевидыконтроля:
* плановый,
* внеплановый(оперативный),
* административный.
	1. **Плановыйконтроль**осуществляетсявсоответствииспланомработыУчреждения,которыйобеспечиваетпериодичностьиисключаетнерациональноедублированиевегоорганизации.
		1. Видыплановогоконтроля:
* Тематическийконтроль–изучениеианализдеятельностиУчрежденияпоодномунаправлениюдеятельности.
* Текущийконтроль–изучениерезультатовобразовательнойдеятельности,выявление отрицательных и положительных тенденций, отбор наиболее рациональныхметодовработы.
* Комплексныйконтроль–изучениеианализповсемнаправлениямдеятельностиводнойизвозрастныхгруппУчреждения.
	+ 1. Требованиякпроведению**тематическогоконтроля**:
* до начала проведения тематического контроля руководитель Учреждения за 10 рабочих днейиздаёт приказ о сроках, теме предстоящего контроля, назначении комиссии, утвержденииплана-задания,установлениисроковпредставления итоговых материалов. План-заданиеопределяетспецифическиеособенности(вопросы)контроляидолженобеспечить получение достоверной информации, сравнимость результатов контроляиобоснованностьвыводоввитоговомматериале.План-заданиепредстоящегоконтролясоставляетсязаместителем заведующей;
* продолжительностьтематическогоконтролянедолжнапревышать5дней(в1группе);

-проверяющиеимеютправозапрашиватьнеобходимуюинформацию,изучатьдокументацию,относящуюсяк предметуконтроля;

* результаты контроля оформляются в виде аналитической справки с отражением в нейфактов,выводовипредложений;
* информация о результатах контроля доводится до работников Учреждения в течение 7 дней смомента егозавершения;
* работникипосле ознакомления с результатами контроля должны поставить подпись подитоговым материалом контроля, удостоверяющую, что они поставлены в известность орезультатахконтроля.Приэтомонивправесделатьзаписьвитоговомматериалеонесогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам. Еслинет возможности получить подпись проверяемого, запись об этом делает председателькомиссии,осуществляющийпроверку,илируководительУчреждения;
* руководитель Учреждения по результатам тематического контроля в течение 7 дней издаетприказ.
	+ 1. Требованияк**текущемуконтролю**:
* направленияипериодичностьтекущегоконтроляопределяютсягодовымпланомирезультатамивнутреннего контроля;
* результатытекущегоконтроляоформляютсяввидеграфиков,циклограмм,схемскраткимивыводами ипредложениями;
* результаты текущего контроля доводятся до сведения сотрудников на совещаниях призаведующем,методических совещаниях.
	1. **Внеплановый (оперативный) контроль** осуществляется для установления фактов ипроверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях физических или юридическихлицсжалобаминанарушенияихправизаконныхинтересов,иурегулированияконфликтныхситуациймеждуучастникамиобразовательногопроцесса.
	2. **Административный контроль** -контроль по выполнению нормативно-правовых илокальныхактовДОУ,выявлениенарушенийзаконодательстваРФ.

Требованиякадминистративномуконтролю:

* направлениеипериодичностьрегламентируетсялокальнымиактамиУчреждения;
* ответственностьзапроведениеадминистративногоконтролянесетруководитель;
* результатывыносятсянаадминистративныепланеркиисобраниетрудовогоколлектива.
	1. ВУчреждениипроводится**мониторингоценкикачестваобразования**,приэтомиспользуютсяследующиеметоды:
* педагогическоеисследование(наблюдение,изучениедокументов,продуктовдетскойдеятельностиит.д.);
* опросные(беседы,интервью,анкетирование,социологическийопросит.д.);
* диагностические(контрольныесрезы,измерения,решенияпсихолого-педагогическихситуаций,тестыит.д.);
* самообследование;
* экспертныеоценивания;
* статистическаяотчетностьидругиедиагностическиематериалы.

# Направлениямониторинговыхисследований:

* + 1. **Качествосодержанияиорганизацииобразовательнойдеятельности**:
1. качествоООПДО,соответствиетребованиям ФГОСДО,
2. качестводополнительныхобщеразвивающихпрограмм,
3. качествообразовательногопроцесса(организованноговзрослымисамостоятельнойдетскойдеятельности);
4. качествовзаимодействиявсехучастниковобразовательныхотношений.

# Качествоусловий,обеспечивающихобразовательнуюдеятельность:

1. качествофинансовыхусловий,
2. качествоматериально-техническихусловий,
3. качествопсихолого-педагогическихусловий,
4. качествокадровыхусловий,
5. качестворазвивающейпредметно-пространственнойсреды.

# Качестворезультатовобразовательнойдеятельности:

1. качество (динамика) освоения детьми содержания ООП ДО, дополнительныхобщеразвивающихпрограмм,
2. достиженияобучающихся,
3. здоровьеобучающихся(динамика),
4. удовлетворенностьродителей(законныхпредставителей)обучающихсякачествомобразовательныхрезультатов.

# Основныерезультаты

**реализациивнутреннейсистемыоценкикачестваобразования:**

* формированиеединойсистемыдиагностикииконтролясостоянияобразования,обеспечивающейопределениефакторовисвоевременноевыявлениеизменений,влияющихнакачество образованиявУчреждении;
* получениеобъективнойинформацииофункционированиииразвитиисистемыобразованиявУчреждении,тенденцияхегоизмененияипричинах,влияющихна егоуровень;
* предоставлениявсемучастникамобразовательныхотношенийиобщественностидостовернойинформациио качествеобразования;
* принятиеобоснованныхисвоевременныхуправленческихрешенийпосовершенствованиюобразованияиповышениеуровняинформированностипотребителейобразовательныхуслугприпринятиитаких решений;
* прогнозированиеразвитияобразовательнойсистемывУчреждении.

# Подведениеитоговиоформлениерезультатоввнутреннейоценкикачестваобразования

* 1. Формой отчета является аналитическая справка, котораяпредоставляетсянепозднее7днейс момента завершения ВСОКО.
	2. ПоитогамВСОКОпроводятсязаседанияпедагогическогосоветаУчреждения,административные ипедагогическиесовещания.
	3. По окончании учебного года, на основании аналитической справки по итогам ВСОКО,определяются:качествоусловийобразованиявУчреждении,сопоставлениеснормативнымипоказателями, проблемы, пути их решения и приоритетные задачи Учреждения для реализацииООПДОвновомучебномгоду.
	4. Аналитическиеданныеявляютсядокументальнойосновойдлясоставленияежегодного отчета о результатах самообследования Учреждения, для разработки и корректировкипрограммыразвитияУчреждения,основнойобразовательнойпрограммыдошкольногообразования,дополнительныхобщеразвивающихпрограммУчреждения,годовогоплана Учреждения.

# Делопроизводство

* 1. Результаты ВСОКО (информационно – аналитические справки, таблицы, диаграммы идр.)оформляются набумажныхиэлектронныхносителях ихранятся втечениетрехлет.
	2. По истечении срока хранения документация по результатам ВСОКО передается вархивУчреждения.